

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет коррекционной педагогики и специальной психологии

Утверждена
на заседании кафедры
социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента
«25» августа 2023 г. протокол № 12

Зав. кафедрой  / Иванов С.Ю. /

Программа итоговой аттестации

Направление
38.04.04. Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Стратегическое государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная

Москва – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ (ИР)	5
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	24
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	28
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636;

4. Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам в НОУ ВО «МСПИ», утвержденное приказом от 31.08.2022 г. № 55/16.

5. Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт», утвержденные приказом от 31.08.2022 № 55/22.

1.3. Задачей итоговой аттестации является комплексная оценка уровня подготовки выпускников МСПИ, которая:

- строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельности парадигмы образования;
- оценивает уровень сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;
- учитывает возможность продолжения образования студентом на более высоких ступенях.

1.4. К видам аттестационных испытаний итоговой аттестации выпускников относятся: подготовка к процедуре защиты и защита итоговой работы.

1.5. Отбор содержания и способов организации итоговой аттестации выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- принцип ориентации на современную образовательную парадигму, которая позволяет рассматривать образование как феномен права, экономики,

управления, культуры и как основной ресурс развития человека, общества, государства;

- принцип учёта готовности выпускника к постоянно изменяющимся условиям профессиональной деятельности;
- принцип практико-ориентированности в виде учета основных типов профессиональных задач, к решению которых должен быть готов выпускник;
- принцип учета готовности выпускника к продолжению образования, постоянного расширения своих профессиональных компетенций.

1.6. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

1.7. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

1.8. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам в НОУ ВО «МСПИ», утвержденного приказом от 31.08.2022 г. № 55/16 и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1.11. В соответствии с решением Ученого совета МСПИ для основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, итоговые аттестационные испытания проводятся в форме подготовки к процедуре защиты и защиты итоговой работы.

1.12. Продолжительность итоговой аттестации составляет **6 недель** - подготовка к процедуре защиты и защита итоговой работы. Общая трудоемкость итоговой аттестации по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, составляет **9 зачетных единиц, 324 ак. часа**, которая включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту итоговой работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ

Итоговая работа (далее – ИР) по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выполняется в соответствии с учебным планом подготовки обучающегося и направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и определении ее значения в решении проблем рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью;
- изучение теоретических положений, нормативно-технической и правовой документации, статистических материалов, справочной, специальной и научной литературы по избранной теме в сфере рекламы и связей с общественностью;
- проведение анализа рекламной деятельности организации и оценке ее коммуникационных показателей, показателей в области исследуемой проблемы деятельности организации;
- использование специального программного обеспечения как инструмента обработки информации;
- проведение анализа рекламной и коммуникационной кампании исследуемой организации или торговой марки;
- разработке аргументированных предложений по повышению эффективности рекламной и коммуникационной деятельности организации.

Подготовка к процедуре защиты и защита итоговой работы предполагает наличие у специалиста умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Подготовка к процедуре защиты итоговой работы

Процедура подготовки к защите итоговой работы включает в себя следующие этапы:

2.1. Перечень тем итоговых работ, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

2.2. Обучающийся имеет право выбрать одну из утвержденных тем итоговых работ.

2.3. Обучающийся имеет право предложить собственную тему итоговой

работы.

2.4. При рассмотрении собственной темы ИР обучающегося декан факультета после согласования ее с заведующим кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

2.5. Обучающийся обязан выбрать тему ИР не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной, в том числе преддипломной практики.

2.6. На основании заявлений обучающихся, подписанных деканом факультета, деканат готовит проект приказа о закреплении тем ИР за обучающимися и назначении руководителей ИР и, при необходимости, консультантов.

2.7. Изменение темы ИР возможно не позднее, чем за один месяц, а уточнение темы – не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты ИР на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя декана факультета.

2.8. После назначения руководителя и закрепления темы итоговой работы обучающийся:

- посещает индивидуальные консультации о руководителе при работе над итоговой работой, решает с ним другие вопросы, связанных с подготовкой к написанию итоговой работы;
- разрабатывает и согласовывает с руководителем план итоговой работы;
- обучающийся готовит предварительные редакции итоговой работы для согласования с руководителем обучающийся вносит изменения в итоговую работу, в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя;
- получение от руководителя отзыва на итоговую работу и сдача готовой работы на кафедру.

ИР представляет собой законченную по смыслу и содержанию научно-практическую разработку на заданную тему, оформленную в виде текстового документа.

ИР является авторской самостоятельно выполненной работой, любые формы заимствования (цитаты, данные, выдержки, рисунки, схемы, таблицы и т.д.) из других источников, а также указание конкретных данных, полученных из других источников, должны сопровождаться ссылками на соответствующие источники.

Использование указанной информации без ссылок на источники не допускается.

Наличие в ИР элементов плагиата является недопустимым, в случае обнаружения плагиата студенту выставляется оценка «неудовлетворительно» по итогам защиты ИР.

К плагиату относятся случаи прямого заимствования текста без указания на источник информации, либо ситуации изложения заимствованного текста с изменением слов или фраз без изменения смысла текста (без указания или с указанием источника информации).

Текст ИР должен обладать смысловой законченностью, целостностью и связностью, излагается в научном стиле с использованием системы принятых понятий и терминов, оборотов речи.

Не допускается использование «бытовой» лексики, употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа, не научных оборотов речи.

Требования к структуре и объему.

Нормативный объем ИР должен составлять не менее 50 страниц и не более 80 страниц, включающих все структурные элементы ИР.

Структура итоговой работы включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть (главы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Во **введении** должны быть отражена следующая информация и параметры ИР:

- обоснование проблематики работы (актуальность и(или) значимость, краткое описание проблематики, современного состояния теоретической и практической проработки проблемного поля);
- цель ИР – формулировка и обоснование формулировки;
- задачи ИР – формулировка задач (как правило, начинаются с глагольных форм («изучить», «сравнить», «описать» и т.п.);
- объект изучения в рамках ИР;
- предмет изучения в рамках ИР;
- гипотеза ИР (краткая формулировка);
- методы, используемые в исследовательской части работы (перечень и описание);
- база эмпирического исследования;
- структура работы – информация о количестве глав, использованных источников, рисунках, таблицах, указание количество приложений.

Объем введения 3-5 страниц.

Основная часть состоит из двух глав.

В основной части излагается содержание исследования по теме итоговой работы, а именно: общая постановка проблемы, ее теоретические аспекты, методы, результаты изучения и анализа проблемы, выводы и предложения по итогам проведенного исследования.

Первая глава представляет собой аналитический обзор изучаемой проблемы, включающий изучение и оценку разработанности исследуемого вопроса на теоретическом и практическом уровне, формулировку выводов.

Может быть выделено 2-3 параграфа, объем главы 20-40 страниц.

Вторая глава посвящена эмпирической (исследовательской) части работы и включает:

- определение цели и задач эмпирического исследования;
- определение объекта и предмета эмпирического исследования;
- определение гипотезы исследования;
- программу исследования;
- обоснование методов исследования;
- результаты эмпирического исследования;
- анализ и интерпретацию полученных результатов;
- выводы.

Вторая глава также содержит развернутые рекомендации по внедрению результатов ИР и(или) проект, программу, заявленную в качестве искомого результата ИР.

Может быть выделено 2-4 параграфа, объем главы 20-40 страниц.

Заключение является завершающим разделом ИР, который представляет собой краткое обобщение содержания и результатов ИР, выводы по проделанной работе, предложения по дальнейшей работе по теме или проблеме.

Объем заключения 3-5 страниц.

В список использованных источников включается не менее 30 источников, отражающие современные научно-практические материалы по проблеме исследования.

Количество научных статей рецензируемых периодических изданий должно составлять не менее 40% от количества использованных источников.

Рекомендуется использовать не менее 10% иностранных источников.

Использование электронных источников, за исключением ссылок на полнотекстовые электронные версии публикаций в периодических печатных изданиях либо полнотекстовые электронные версии книг, допускается только для получения количественных и(или) статистических данных и(или) информации из интервью или статей авторитетных

исследователей и(или) государственных деятелей, при этом такие электронные источники должны быть достоверными.

В приложения по усмотрению студента включаются материалы, дополняющие текст ИР, например, таблицы, расчеты, формы документов (анкет и т.п.), иллюстрации и т.д.

В приложения включаются только авторские материалы (включение описание методик, выдержек из нормативно-правовых актов, других источников, которые были ранее опубликованы, не допускается).

Требования к оформлению итоговой работы

ИР выполняется в текстовом редакторе MS Office WORD или совместимом редакторе с следующим форматированием:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- печать на одной стороне листа;
- поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;

- межстрочный интервал полуторный (без отступов);
- абзацный отступ одинаковый для всех элементов работы (текст, заголовки) и составляет 1,25;
- шрифт Times New Roman для текста (включая таблицы) и заголовков (в рисунках может применяться другой шрифт);
- переносы слов не допускаются;
- текстовая часть - шрифт 14 (в таблицах и рисунках может применяться меньший шрифт, в таблицах преимущественно шрифт 10-12), применение полужирного и курсивного начертания в тексте не допускается, выравнивание по ширине;
- основной заголовок - шрифт 14, прописные, выделение полужирным, без точки в конце, выравнивание по левому краю;
- заголовок второго уровня - шрифт 14, выделение полужирным, без точки в конце;
- дополнительные слова и формулы в отпечатанный текст работы при необходимости вписываются черными чернилами (при отсутствии технической возможности их размещения в редакторе);
- перечисления и списки оформляются через тире или нумерацией с отступом 1,25;
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами вверху по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, шрифт 10.

Ссылки на список использованных источников оформляются в квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников и через запятую страницы цитирования (ссылки) с сокращением «с.». При ссылке на несколько источников указываются данные этих источников через «;».

Пример: [10, с.25-27]; [11, с.25].

Подписи к таблице оформляются над таблицей справа с указанием номера таблицы и ее названия (при наличии). Все таблицы в работе должны иметь сквозную нумерацию.

Пример: Таблица 5. Сравнительный анализ показателей.

Подписи к рисункам (включая диаграммы, графики и другие визуальные объекты) оформляются под рисунком справа с указанием номера рисунка и его названия (при наличии), при этом слово «рисунок» сокращается до «Рис.». Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Пример: Рис.5. Сравнительный анализ показателей.

Название раздела ИР - оглавления, введения, глав, заключения, списка использованных источников, оформляется как основной заголовок.

Название параграфов оформляется заголовком 2ого уровня. Каждая глава ИР начинается с новой страницы.

Параграфы начинаются на той же странице, что и предшествующий текст, после пропуска одной строки.

Нумерация глав осуществляется арабскими цифрами, которые

проставляются после слова

«глава», после номера ставится точка, после которой указывается название главы. Например: ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

Нумерация параграфов осуществляется арабскими цифрами первая цифра номер соответствующей главы, далее точка, далее номер параграфа, далее точка, далее после отступа название параграфа.

Например: 1.1. Название параграфа.

В оглавлении название разделов ИР – оглавления, введения, глав, заключения, списка использованных источников, приложений оформляется основным заголовком, название параграфов – 14 шрифтом без выделения полужирным.

Все приложения в оглавлении включаются в один раздел «Приложения». Оглавление оформляется по форме приложения 4 к настоящему положению.

Номер приложения указывается в верхнем правом углу 14 шрифтом.

Например: Приложение 1.

Содержательную часть приложения предваряет название приложения, которое размещается в центре с форматированием основного заголовка.

Приложения не входят в установленный объем ИР, хотя нумерация страниц их охватывает.

15. Законченная ИР подписывается Обучающимся на первом и последнем листе, на задании и листе соответствия.

16. ИР представляется в деканат в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Руководитель и его обязанности.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы Приказом по Институту ему назначается руководитель.

Процесс подготовки и защиты ИР можно условно разбить на три этапа:

1. Формирование задания для ИР;
2. Написание и оформление ИР;
3. Подготовка к защите ИР.

Результатом рассмотрения ИР является

Отзыв руководителя, который готовится в течение недели со дня передачи сшитой и подписанной дипломником ИР руководителю. В отзыве отражается актуальность исследования, научная и практическая компетентность обучающегося, его трудолюбие, последовательность в достижении цели, реакция на замечания и т.д. Вместе с тем, отмечаются те недостатки, которые не были исправлены обучающимся в процессе исследования, как содержательного, так и оформительского характера. Руководитель расписывается на титульном листе, задании, графике выполнения ИР, листе соответствия и передает полностью оформленную ИР обучающемуся с вложенным отзывом.

Руководитель на последней встрече проверяет и корректирует подготовленное обучающимся выступление для защиты в ИАК и проверяет раздаточный материал (по необходимости), сформированную Презентацию и

2.2. Процедура защиты итоговой работы

Завершающим этапом выполнения, обучающимся итоговой работы является ее защита и прохождение итоговой аттестации. Деканат передает ИР вместе со всеми необходимыми документами секретарю ИАК для подготовки списка обучающихся, допущенных к защите и оформления протоколов ИАК.

Защита ИР проводится в соответствии с утвержденным расписанием ИАК по образовательной программе, на заседаниях ИАК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Защита проводится публично.

Защита итоговой работы проводится в соответствии с утвержденным расписанием итоговой аттестации по образовательной программе. Порядок проведения и процедура защиты итоговой работы определена в «Порядке проведения итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры и программам специалитета».

Результаты защиты итоговой работы определяются путем открытого голосования членов итоговой экзаменационной комиссии на основе оценок:

- руководителя: за качество итоговой работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к итоговой работе, самостоятельности написания ее обучающимся;
- членов итоговой экзаменационной комиссии: за содержание итоговой работы, ее защиту, включая презентацию, доклад, раздаточный материал (при наличии – не является обязательным), ответы на вопросы членов ИАК.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ИАК имеет решающий голос.

Результат защиты итоговой работы обучающегося оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания ИАК, который подписывает Председатель ИАК, секретарь ИАК и в зачетную книжку обучающегося, в которой расписываются все члены ИАК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ИР, а также в случае неявки обучающегося на защиту ИР по неуважительной причине обучающийся отчисляется из МСПИ, как не прошедший итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении.

Примерная структура презентации на защите итоговой работы.

1. Актуальность исследования;
2. Цель исследования и задачи по ее достижению;
3. Методики и методы, используемые в исследовании;
4. Основные результаты исследования;
5. Выводы и рекомендации.

Примерный план речи для защиты итоговой работы:

Актуальность темы объясняется тем, что

Целью исследования является:

Основные задачи по достижению цели -

Объектом, предметом исследования является:

Информационной базой является:

Основными методиками и методами исследования являются:

По результатам исследования получены следующие результаты:

На основании полученных результатов сделаны следующие выводы и рекомендации.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускник по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате подготовки к процедуре защиты и защиты итоговой работы

№ п/п	Код компетенц ии	Название компетенции
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.1.	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
	УК-1.2.	Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.1.	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	УК-2.2.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК-2.3.	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной

		цели
	УК-3.1.	Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели
	УК-3.2.	Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат
	УК-3.3.	Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде
	УК-3.4.	Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1.	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
	УК-4.2.	Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
	УК-4.3.	Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
	УК-4.4.	Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке
	УК-4.5.	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
	УК-4.6.	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.1.	Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества
	УК-5.2.	Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной

		деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества
	УК-5.3.	Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности
6.	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.1.	Способен организовывать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать
	УК-6.2.	Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования
	УК-6.3.	Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
	УК-6.4.	Способен выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития
7.	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
	ОПК-1.1.	Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики
	ОПК-1.2.	Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности в органе власти
8.	ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно- надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-2.1.	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывает и реализует управленческие решения

	ОПК-2.2.	Организует и участвует в проведении контрольно-надзорных мероприятий на основе риск-ориентированного подхода и оформляет их результаты
9.	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-3.1.	Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно-правового обеспечения соответствующих сфер
	ОПК-3.2	Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально-экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности
10	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
	ОПК-4.1.	Обеспечивает открытое взаимодействие органов государственной власти и общества
	ОПК-4.2.	Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере
11.	ОПК-5	Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
	ОПК-5.1.	Осуществляет исполнительно-распорядительные и координационные функции в ходе реализации должностных обязанностей по управлению бюджетных расходов и имущества
	ОПК-5.2	Проводит анализ эффективности расходования бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд

12.	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
	ОПК-6.1.	Организует проектную деятельность в органах государственной власти
	ОПК-6.2.	Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта
13.	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7.1.	Проводит аналитическую и научно-исследовательскую деятельность в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-7.2.	Осуществляет публичное представление результатов экспертной оценки в профессиональной сфере и педагогической деятельности
14.	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8.1.	Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8.2.	Организует внутренние, межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления
15.	ПК-1	Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
	ПК-1.1.	Принимает управленческие решения в сфере государственного регулирования политических отношений
	ПК-1.2.	Разрабатывает и оценивает информационно-аналитические

		материалы в соответствии с задачами профессиональной деятельности
16.	ПК-2	Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления
	ПК-2.1.	Осуществляет профилактические меры по предупреждению нарушений в сфере государственного контроля
	ПК-2.2.	Организует мероприятия по осуществлению контрольно-надзорной деятельности
17.	ПК-3	Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы
	ПК-3.1	Оценивает современные тенденции государственной политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции
	ПК-3.2.	Диагностирует социально-экономическое состояние территории и совершенствует процессы управления органами государственной власти
	ПК-3.3.	Применяет инструменты планирования и прогнозирования на основании показателей эффективности государственного управления
18.	ПК-4	Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг
	ПК-4.1.	Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами
	ПК-4.2.	Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг
19.	ПК-5	Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений
	ПК-5.1.	Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды
	ПК-5.2.	Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины
20.	ПК-6	Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей
	ПК-6.1.	Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных

		нужд
	ПК-6.2.	Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд

3.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Итоговая работа оценивается по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника.

Качество ИР оценивается по ряду критериев:

- актуальность исследования;
- теоретическая и практическая значимость;
- структурированность работы, стиль и логичность изложения;
- глубина анализа;
- соответствие между цели, содержанием и результатами работы;
- степень самостоятельности и творчества обучающегося;
- представление работы к защите и качество защиты.

При определении окончательной оценки по защите ИР, членами экзаменационной комиссии учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- отзыв и оценка руководителя.

Оценка «отлично» выставляется за содержание и защиту ИР, которая носит исследовательский характер, в которой представлено грамотное изложение теоретических положений и проведен глубокий анализ, критический разбор деятельности организации. ИР отличает последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В отзыве научного руководителя содержится положительная оценка работы студента, отражается его теоретическая и практическая профессиональная грамотность, дисциплинированность выполнения графика подготовки ИР, соответствие требованиям выполнения ИР. При защите ИР студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения исследуемой организации в рамках заявленной темы, эффективно применению человеческих ресурсов, а во время доклада использует презентацию, или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за ИР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенные теоретические основы, а выпускник проявил склонность и умение к исследованию и обобщению теоретических положений различных научных школ. В ИР представлены достаточно подробный анализ и критический разбор деятельности организации, материал

изложен последовательно, с соответствующими выводами, при этом присутствуют не вполне обоснованные предложения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, во время доклада использует наглядные пособия, раздаточный материал, без особых затруднений, но не в полном объеме отвечает на поставленные вопросы, раздаточный материал не конкретен и не содержит основные положения, касающиеся выводов и предложений.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ИР, которая носит достаточно исследовательский, но не аналитический характер, имеет не полную теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор деятельности организации. В ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, составленные по устаревшим данным и не актуальные в настоящем времени. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, обоснованности выводов. Также отмечены недостатки по выполнению сроков графика и требованиям по оформлению ИР. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, раздаточный материал отсутствует.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ИР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ИР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме исследования, не владеет теорией вопроса. Отсутствуют раздаточные материалы.

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.3.1. Примерная тематика итоговых работ

1. Административные методы в государственном управлении.
2. Административные методы в местном самоуправлении.
3. Актуальные проблемы социально-экономического развития территорий и их решение.
4. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития территорий.
5. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления.

6. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполни-тельной власти субъекта Российской Федерации.
7. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
8. Анализ методов реализации принятых решений в администрации.
9. Анализ системы мотивации работников администрации.10.Анализ системы принятия решений в администрации.
- 10.11.Анализ системы управления производственной деятельностью региона.12.Анализ системы управления социальной деятельностью региона.
- 11.13.Анализ экономических методов управления на местном уровне.
- 14.Анализ экономических методов управления на региональном уровне.
- 15.Анализ экономических методов управления на федеральном уровне.
- 12.Взаимодействие органов государственного управления с негосударствен-ными хозяйствующими субъектами.
- 13.Взаимодействие предпринимательских структур и органов государственной и муниципальной власти.
- 14.Выбор и обоснование стратегии социально-экономического развития региона.
- 15.Выбор и обоснование стратегии социально-экономического развития страны.
- 16.Государственная поддержка малого предпринимательства.
- 21.Государственная политика в области доходов населения.
- 17.Государственная политика в области культуры и искусства.
- 18.Государственное антимонопольное регулирование экономики региона.
- 24.Государственное и муниципальное управление как факторы обеспечения и
- 19.защиты прав человека.
- 20.Государственное регулирование бюджетной сферы.
- 21.Государственное регулирование в сфере охраны окружающей среды.
- 27.Государственное регулирование в сфере связи и информатизации.
- 22.Государственное регулирование в сфере транспорта.
- 23.Государственное регулирование в сфере труда и социального развития.
- 24.Государственное регулирование в сфере туризма.
- 25.Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
- 26.Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции.
- 27.Государственное регулирование кредитно-денежной политики России в условиях санкций.
- 28.Государственное регулирование кредитной сферы.35.Государственное регулирование налоговой сферы.
- 29.Государственное регулирование охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
- 30.Государственное регулирование процессов импортозамещения в России.

31. Государственное регулирование региональной политики в условиях экономической нестабильности.
32. Государственное управление в сфере науки и технической политики.
33. Государственное управление инновационной политикой.
34. Государственное управление миграцией населения в России.
35. Государственное управление национальным проектом «Доступное жилье».
36. Государственное управление национальным проектом «Образование».
37. Государственное управление национальным проектом «Развитие агропромышленного комплекса».
38. Государственный экономический и финансовый контроль в системе регулирования экономики.
39. Долгосрочные целевые областные программы как инструмент государственного управления.
40. Инвестиционные ресурсы муниципального образования
41. Инструменты государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации.
42. Инструменты развития малого бизнеса в Российской Федерации.
43. Искусственный интеллект и его влияние на посткибернетическую экономику
44. Кадровая политика в исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации.
45. Кадровая политика в органах местного самоуправления.
55. Кадровое обеспечение государственного управления.
46. Кадровое обеспечение системы местного самоуправления.
47. Конкурентная среда развития предпринимательства: методы регулирования и критерии оценки.
48. Контроль и мониторинг в государственном управлении.
49. Мотивация трудовой деятельности специалистов в сфере государственного управления.
50. Мотивация трудовой деятельности специалистов в сфере муниципального управления.
51. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
52. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
53. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов
54. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.
55. Муниципальное управление сферой культуры и досуга населения.
56. Муниципальное управление транспортным комплексом.
57. Организация управления административным округом города Москвы.
58. Организация государственного управления внешнеэкономической деятельностью.
59. Особенности мотивации деятельности персонала в региональной системе управления.

60. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
61. Особенности управления персоналом в организациях муниципального управления.
62. Оценка конкурентоспособности региона.
63. Оценка последствий принятия управленческих решений в сфере государственного управления.
64. Оценка эффективности деятельности органов государственного местногосамоуправления.
65. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления.
66. Оценка эффективности управления государственным имуществом.
67. Оценка эффективности управления муниципальным образованием.
68. Планирование и осуществление региональной стратегии развития.
69. Повышение эффективности использования инвестиционного потенциала территорий.
70. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.
71. Применение инновационных подходов в организации работы с населением.
72. Проблемы развития государственно-частного партнерства и разработка рекомендаций по их устранению (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)
73. Прогнозирование влияния финансово промышленных групп на территориальное развитие экономических систем
74. Программно-целевой подход в государственном управлении.
75. Программно-целевой подход в муниципальном управлении.
76. Проектирование численности аппарата управления органа местного самоуправления.
77. Развитие института государственно-частного партнерства (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
78. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления.
79. Развитие системы органов государственной власти Российской Федерации.
80. Развитие системы органов муниципального управления России
81. Разработка программы развития малого и среднего предпринимательства.
82. Региональная политика в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
83. Региональные особенности и управление рынком труда.
84. Регулирование деятельности естественных монополий.
85. Регулирование деятельности региональных монополий.
86. Роль государства в развитии конкуренции на товарных рынках.
87. Роль и функции государственной службы занятости в решении проблем занятости.

88. Роль кластеров в территориальном развитии экономики.
89. Роль органов государственной власти в создании условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
90. Роль органов государственной власти в формировании условий для развития малого бизнеса в муниципальном образовании.
91. Система и методы управления трудовыми ресурсами.
92. Совершенствование методов социальной защиты населения.
93. Совершенствование организации поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.
94. Совершенствование организации труда муниципальных служащих.
95. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством.
96. Совершенствование формирования и использования бюджета территорий (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
97. Современный этап развития экономики открытого типа.
98. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования.
99. Стимулирование и мотивация персонала в органах власти.
100. Территории опережающего социально-экономического развития, как стимул экономического роста региона.
101. Управление качеством жизни в Российской Федерации.
102. Управление внешнеэкономической деятельностью региона.
103. Управление городской недвижимостью.
104. Управление государственной собственностью в Российской Федерации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

а) Основная литература:

1. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510940>
2. Соколова, Е. Т. Психотерапия : учебник и практикум для вузов / Е. Т. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05416-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513590>
3. История и философия науки : учебное пособие для вузов / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под

- общей редакцией Н. В. Бряник, О. Н. Томюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Издательство Уральского университета. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07546-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1142-2 (Издательство Уральского университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498942>
4. Моисеев, В. В. Коррупция в современной России / В. В. Моисеев. — 2 изд., испр. и доп. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 536 с. : ил., табл. — (Современная Россия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697959>
 5. Борисова, Е.Н. Введение в межкультурную коммуникацию / Е.Н. Борисова. — Москва: Согласие, 2018. — 96 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430106> (дата обращения: 14.10.2019).
 6. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг / Ю. Рот, Г. Коптельцева. — Москва: Юнити-Дана, 2018. — 223 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114542> (дата обращения: 14.10.2019)
 7. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций / Б.Л. Яшин. — Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2018. — 243 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211> (дата обращения: 14.10.2019).
 8. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531173>
 9. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520354>
 10. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512489>
 11. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум

- для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511493>
12. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531501>
13. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532217>
14. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531565>
15. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532378>

б) Дополнительная литература:

1. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510848>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>
3. Тедеев, А. А. Осуществление профессионального применения

- законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность. Валютное законодательство : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15104-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518308>
4. Методика обучения иностранному языку : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Трубицина [и др.] ; ответственный редактор О. И. Трубицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11656-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518534>
 5. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518635>
 6. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14908-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511670>
 7. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512489>
 8. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15995-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523604>
 9. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16827-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531852>

в) Интернет-ресурсы:

Наименование	Создатель электронного ресурса	URL-адрес ресурса	Режим доступа
1	2	3	4
Официальный сайт правительства РФ	Правительство РФ	www.gov.ru	свободный
Официальный сайт Ассоциации исследователей экономики общественного сектора	Seminal Papers Working Papers Teaching Materials Links	www.aspe.spb.ru/	свободный
Официальный сайт Центрального банка РФ	Центральный банк РФ	www.cbr.ru	свободный
Консультант Плюс	Консультант Плюс	www.consultant.ru/	лицензия
Гарант	Гарант	www.garant.ru/	лицензия

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Консультант Плюс
2. Гарант
3. Vortex 10 – программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации. Академическая лицензия. Электронная версия
4. Пси профиль. Профессиональные психологические тесты
5. ПО по психологическому диагностированию EffectonStudio «Отношения» - диагностика межличностных отношений на CD-диске

6. Vortex 10 – программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации. Академическая лицензия. Электронная версия
7. Проектная деятельность. Рисуем, считаем, создаём. Программно-методический комплекс (DVD-box)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий.

Оборудование: доска/экран флипчарт, стол преподавателя, стул преподавателя, стулья для обучающихся с пюпитрами.

Технические средства обучения: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», беспроводная мышь, мультимедийный проектор.